TEKST JEDNOLITY

STATUT

CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W JAROCINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie, zwany dalej Cechem jest dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła oraz organizacją pracodawców z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Cech posiada osobowość prawną.
3. Cech działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 (Dz. U. nr 17 poz. 92 z późniejszymi zmianami) i innych ustaw odnoszących się do środowiska rzemiosła oraz niniejszego statutu.
4. Cech jest terenową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. 2018 r. poz. 2232) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1100)

§ 2

1. Cech nosi nazwę: Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie.
2. Siedzibą Cechu jest miasto Jarocin, ul. Wrocławska 12.
3. Cech prowadzi działalność na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem miasta i gminy Jarocin oraz gmin: Żerków, Kotlin, Jaraczewo, w których głównie realizuje zadania statutowe.
4. Cech zrzesza przedsiębiorców – rzemieślników wykonujących wszystkie rodzaje działalności gospodarczej zaliczane do rzemiosła oraz inne podmioty uprawnione do zrzeszania w Cechu na podstawie przepisów ustawy o rzemiośle.
5. Cech jest dobrowolnym członkiem Izby Rzemieślniczej w Kaliszu.
6. Cech może być członkiem innych organizacji społecznych i gospodarczych.

II. ZADANIA CECHU

§ 3

1. Celami Cechu są:

1) ochrona praw i reprezentowanie interesów członków wobec organów władzy i administracji publicznej, organów samorządu terytorialnego, sądów, związków zawodowych, urzędów i instytucji oraz organizacji społecznych i gospodarczych.
2) prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej, socjalnej i gospodarczej,
3) utrwalanie więzi środowiskowej i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej polskiego rzemieślnika,
4) pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych państw promujących polski rozwój na wspomaganie inicjatyw podejmowanych przez Cech w interesie zrzeszonych członków i podmiotów wspomagających Cech."
5) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania prawa, zwłaszcza przepisów ustawy o rzemiośle, przez wszystkie osoby i instytucje, których dotyczyć to może,

2. Cech realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:

1) udzielenie swoim członkom pomocy w drodze porad i instruktażu, wystąpień i interwencji, a także wszechstronnej informacji oraz pomocy organizacyjnej w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu,
2) prowadzenie poradnictwa prawnego i podatkowego dla swoich członków,
3) przedstawienie właściwym terenowym organom administracji publicznej oraz samorządu terytorialnego postulatów i wniosków dotyczących spraw członków Cechu, w szczególności istnienia i usuwania barier w rozwoju rzemiosła i przedsiębiorczości na terenie działania Cechu, a także interweniowanie u tych organów w przypadkach naruszania prawa lub uzasadnionego interesu społecznego,
4) udzielanie na zewnątrz szerokiej informacji o usługach i rodzajach działalności produkcyjnej członków Cechu,
5) inicjowanie i pomaganie w organizowaniu wszelkich form promocji wyrobów i usług zrzeszonych członków (np.: wystaw, pokazów, konkursów) a także popieranie, rozwijanie i propagowanie wśród członków myśli i postępu technicznego,
6) organizowanie pomocy w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków Cechu i zatrudnionych przez nich pracowników,
7) prowadzenie bliskiej współpracy z władzami szkolnymi bądź innymi uprawnionymi podmiotami w przedmiocie dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych w rzemiośle,
8) rozpatrywanie skarg na działalność członków Cechu,
9) organizowanie pomocy instruktażowo – szkoleniowej dla członków Cechu w zakresie bhp, prawa pracy i wymogów sanitarno-epidemiologicznych,

10) organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej dla członków Cechu, ich rodzin oraz uczniów i pracowników, a także dla uczniów i pracowników Cechu i członków ich rodzin,
11) dokonywanie, na wniosek osób zainteresowanych, fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków/członka Cechu i wydawanie w tym przedmiocie pisemnej opinii,
12) delegowanie przedstawicieli Cechu do organów kolegialnych, w których udział przedstawicieli Cechu przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych i zawodowych, w pracy w których Cech uczestniczy,
13) zgłaszanie kandydatur przedstawicieli Cechu i delegowanie przedstawicieli Cechu do powiatowej rady zatrudnienia,
14) wykonywanie innych zadań zleconych oraz zadań wynikających z zaistniałych potrzeb lub przepisów szczególnych,
15) powołanie placówki oświatowej pod nazwą „Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery".
16) prowadzenie działalności gospodarczej, również przez wyodrębnione zakłady własne lub przedsiębiorstwa; głównie w zakresie wynajmu pomieszczeń oraz prowadzenie ośrodków szkoleniowych i podejmowanie innych przedsięwzięć organizacyjnych zgodnie z przepisami prawa, z której zysk będzie przeznaczony na cele statutowe organizacji".

§ 4

Cech, w przypadku upoważnienia go przez Izbę Rzemieślniczą w Kaliszu, sprawować będzie nadzór nad przebiegiem przygotowania zawodowego pracowników młodocianych , zatrudnionych przez członków Cechu, prowadzących działalność na obszarze jego działania.

§ 5

Nadzór, o którym mowa w § 4 statutu realizowany jest w szczególności przez wykonywanie zadań:

a) współpracy z samorządem powiatu i gmin, dyrektorami i radami pedagogicznymi szkół zawodowych, w których młodociani pracownicy zatrudniani w celu przygotowania zawodowego u pracodawców – rzemieślników realizują dokształcanie teoretyczne,
b) współpracy z organami nadzoru nad warunkami pracy w zakładach szkolących,
c) przyjmowania od pracodawców szkolących oświadczeń dotyczących spełniania warunków do szkolenia,
d) prowadzenia ewidencji pracodawców – rzemieślników szkolących, informowania o stanie zatrudnienia pracowników młodocianych szkolonych w zawodzie i o miejscach wolnych do wykorzystania w procesie szkolenia,
e) prowadzenia ewidencji umów o pracę w celu przygotowania zawodowego realizowanego u pracodawców – rzemieślników,
f) organizowanie cyklicznych spotkań instruktażowych z mistrzami szkolącymi,
g) prowadzenie doradztwa oraz udzielania informacji na temat zasad prawnych związanych ze szkoleniem zarówno dla szkolących, jak i dla szkolonych, prowadzenia działalności mediacyjnej w zakresie spośród wynikłych na tle realizacji procesu szkolenia,
h) udzielanie informacji o wolnych miejscach do nauki zawodu, udzielanie pomocy młodocianym pragnącym z uzasadnionych przyczyn zmienić miejsce lub profil szkolenia,

i) promowanie nauki zawodu prowadzonej w rzemieślniczych zakładach poprzez upowszechnianie informacji o płynących stąd korzyściach dla szkolących i szkolonych wraz z określeniem praw i obowiązków stron procesu szkolenia,
j) przygotowanie, udostępnianie, informowanie o dokumentacji niezbędnej do realizacji procesu szkolenia i sposobie jej prowadzenia,
k) organizowanie – w miarę potrzeby – uroczystego podpisywania umów o pracę w celu przygotowania zawodowego połączonego z omówieniem podstawowych praw i obowiązków mistrzów i młodocianych uczniów przy udziale ich rodziców.

III. CZŁONKOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Członkami Cechu mogą być:

1) osoby fizyczne mające status rzemieślnika i spełniające warunki wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej i każdorazowej treści Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
2) spółki mające status rzemieślnika i spełniające warunki wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej i każdorazowej treści Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
3) małżonek lub zstępny osób lub wspólników spółek wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2), jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez te osoby działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,
4) osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą nie będące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników,
5) inne osoby prawne wykonujące działalność gospodarczą jako członkowie wspierający, którzy wyrażają wolę świadczenia pomocy materialnej i pozamaterialnej na rzecz cechu.

2. Rzemieślnicy zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle zobowiązani są być członkami Cechu, jeżeli wykonują działalność gospodarczą na terenie objętym działaniem Cechu i nie są członkami Izby Rzemieślniczej w Kaliszu.

3. Członkiem Cechu może być osoba, która była przez ostatnie 5 lat członkiem Cechu i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestała wykonywania rzemiosła.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod nieważnością w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz oświadczenie dotyczące gotowości uiszczania składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji. Przed podjęciem uchwały Zarząd Cechu może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, polegające na przedstawieniu prze kandydata określonych

dokumentów lub złożenia wyjaśnień. W przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, uchwałę o przyjęciu w poczet członków Cechu, Zarząd podejmuje na najbliższym posiedzeniu następującym po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności mogących mieć znaczenie w sprawie.

§ 8

1. Od decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu dwóch tygodni od dnia jej podjęcia.
   Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie praz pouczenie o sposobie i terminie odwołania.

2. Od odmownej decyzji zarządu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia.

§ 9

1. Członkowie wymienieni w § 6 ust 1 pkt 1) - pkt 4) mają prawo:

   1) korzystania z pomocy i świadczeń cechu w zakresie określonym w § 3 Statutu,
   2) wybierania i wybieralności do organów Cechu,
   3) zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia Cechu,
   4) wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu – dotyczących praw członka – do Walnego Zgromadzenia,
   5) obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań od stawianych im zarzutów i skarg oraz udzielania wyjaśnień,
   6) wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu,
   7) uzyskiwania od organów cechu – na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach – informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach,
   8) żądania zwołania Walnego Zgromadzenia.

2. Nie mają prawa wybieralności określeni w ust. 1 członkowie Cechu, którzy:
   1) zostali pozbawieni praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sadu powszechnego,
   2) zostali pozbawieni prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem sadu cechowego,
   3) zalegają z opłacaniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy, mimo wezwania do jej uregulowania.

3. Członkowie wspierający wymienieni w § 6 ust. 1 pkt 5) oraz członkowie wymienieni w § 6 ust. 3 mają prawo do:
   1) korzystania z pomocy i świadczeń cechu w zakresie określonym w § 3 Statutu,
   2) zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia Cechu,
   3) brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym.

§ 10

Do statutowych obowiązków członka Cechu należy:

1) przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasad współżycia społecznego,
2) stosować się do przepisów statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,
3) regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości,
4) poddawać kontroli działalność swojego zakładu w zakresie przestrzegania zasad jego prowadzenia, ze szczególnym uwzględnieniem procesu szkolenia zawodowego pracowników młodocianych,
5) podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów,
6) rzetelnie, sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.

§ 11

Członek Cechu jest zobowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub o przeniesieniu siedziby swojego zakładu poza teren działalności Cechu.

§ 12

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:
1) wystąpienia,
2) wykreślenia,
3) wykluczenia.

§ 13

1. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod nieważnością w formie pisemnej.
2. Wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3 – miesięcznego okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do zarządu Cechu licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 14

Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszania się w Cechu.

§ 15

Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd.

§ 16

1. O wykreśleniu członka Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie z pouczeniem o możliwości odwołania się.

2. W przypadku nie wniesienia odwołania uchwała o wykreśleniu staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu członkowi zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany jego adresu ma moc prawną doręczenia.

3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 60 statutu.

4. Członek wykreślony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać jej oraz składać wyjaśnienia.

5. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrywana sprawa odwołującego się, powinien on być zawiadomiony przez Zarząd Cechu pod wskazanym w odwołaniu adresem w sposób określony w § 25 ust. 1 statutu.

6. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenia odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia, zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa w Cechu.

7. W przypadku nie uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania członka, jego wykluczenie staje się skuteczne z datą odbycia Walnego Zgromadzenia.

§ 17

1. Wysokość składki cechowej ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając potrzeby finansowania działalności organizacyjno-samorządowej Cechu i inne jego wydatki, wydatki na działalność statutową Cechu oraz organizacji, których Cech jest członkiem. O wysokości składki cechowej Biuro Cechu zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy jej obliczania oraz terminów i sposobów jej płatności.

2. Nieuregulowanie w ciągu 6 miesięcy składki członkowskiej spowoduje, że osoba zadłużona wobec Cechu zostanie pozbawiona korzystania z pomocy i świadczeń i obsługi ze strony Biura Cechu

§ 18

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność: „honorowego starszego” lub „honorowego członka” Cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła, małej i średniej przedsiębiorczości a nie prowadzą zakładów rzemieślniczych.

2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV. ORGANY CECHU

§ 19

1. Organami Cechu są:

A. Walne Zgromadzenie członków zwane Walnym Zgromadzeniem
B. Zarząd
C. Komisja Rewizyjna
D. Sąd Cechowy

2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 lit. B,C i D.

3. Osoba pełniąca funkcje w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzega przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.

4. Wybory Starszego Cechu oraz do organów, k których mowa w ust. 1 a także wybory delegatów na Zgromadzenie Izby Rzemieślniczej i Przedsiębiorczości w Kaliszu oraz delegata do Rady tej Izby dokonywane są w glosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka organu następuje także w glosowaniu tajnym.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały uwzględnia się tylko glosy „za” i „przeciw” uchwale.

6. Za udział w posiedzeniach organów Cechu – za wyjątkiem Walnego Zgromadzenia – członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży wg zasad ustalonych przez zarząd Cechu.

7. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 lit. B,C,D trwa 4 lata. W przypadku przekroczenia tego terminu organy cechu pełnią swoje dotychczasowe funkcje do czasu wyboru nowych organów przez Walne Zgromadzenie.

8. Członkowie organów statutowych Cechu winni czynu lub zaniedbania przez które Cech poniósł szkodę, odpowiadają za nią osobiście, na podstawie przepisów prawa cywilnego, za zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność za działania nieumyślne ograniczona jest do 6 – krotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

A. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

§ 20

Walne Zgromadzenie jest najważniejszym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.

§ 21

Do zakresu działania walnego Zgromadzenia należy:
1) uchwalenie statutu i jego zmian,
2) wybór i odwołanie Starszego Cechu i pozostałych członków Zarządu, przewodniczących i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego,
3) określenie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia Cechu oraz dobrowolnych świadczeń członków Cechu na określone cele,
4) uchwalanie planów działalności Cechu, planów finansowych oraz dokonywanie podziału nadwyżki finansowej względnie pokrycia strat,
5) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielenie absolutorium członkom Zarządu,
6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła lub innych organizacji oraz wystąpienia z nich,
8) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania ruchomości Cechu mających wartość historyczną, artystyczną i naukowa,
9) uchwalenie Regulaminu Walnego Zgromadzenia, regulaminów pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego".
10) nadawanie godności wymienionych w § 18 statutu,
11) rozpatrywanie odwołań członków Cechu oraz od uchwał Zarządu Cechu,
12. wybór delegatów na Zjazd izby Rzemieślniczej oraz delegata do rady tej Izby oraz przedstawicieli na Zgromadzenia innych organizacji, której Cech jest członkiem,
13) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w Statucie,
14) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Cechu,

§ 22

Odwołanie członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego przed upływem kadencji może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 150 członków – Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o jego zastąpieniu Zebraniem Delegatów.

2. Delegatów wybierają sekcje zawodowe na okres kadencji Zarządu. Przy liczbie członków cechu do 1.000 wybiera się jednego delegata na 4 członków.

3. Do Zebrania Delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie członków stosuje się odpowiednio przepisy o Walnych Zgromadzeniach.

4. Na żądanie ¼ ogółu członków zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie.

§ 24

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.

2. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
a) Komisji Rewizyjnej,
b) izby rzemieślniczej,
c) ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

4. W przypadku wskazanym w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wybrana przez ¼ ogólnej liczby członków cechu lub delegatów.

§ 25

1. O czasie, miejsca i porządku obrad Walnego zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i Izbą Rzemieślniczą listem poleconym lub e-mailem co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego zgromadzenia.

2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informacje o wyłożeniu do wglądu w biurze Cechu – odpowiednio do porządku obrad – następujących materiałów:
a) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,
b) sprawozdania Zarządu,
c) projektów podstawowych uchwał,
d) protokółu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek – będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.

§ 26

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.

2. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu, wykluczyć ze Zgromadzenia osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa Regulamin.

§ 27

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 25 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, zebranie odbędzie się (jest zwoływane) w drugim terminie – w tym samym dniu, po 30 min. i jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeśli statut nie stanowi inaczej.

4. Uchwały o zmianie statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności 2/3 głosów „za” z oddanych głosów. Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany statutu.

5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.

§ 28

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w glosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

2. Protokół z Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

3. Odpisy uchwał Walnego Zgromadzenia Zarząd Cechu przesyła w ciągu miesiąca izbie rzemieślniczej.

B. <u>ZARZĄD</u>

§ 29

Zarząd cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

1. Zarząd składa się z 7 osób, w tym: Starszego Cechu i 2 Podstarszych Cechu, sekretarza, skarbnika oraz 2 członków. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu, a pozostałych członków Zarządu razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50 % głosów plus jeden głos.

2. Zarząd Cechu na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy Starszy Cechu, wybiera 2 Podstarszych Cechu, sekretarza i skarbnika.

3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

4. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani wyłącznie członkowie Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów do zarządu przysługuje sekcjom.

5. Kandydat na członka zarządu i Starszego Cechu powinien posiadać co najmniej 5 – letni okres członkostwa w Cechu.

6. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W takim przypadku nie stosuje się § 27 ust. 4 statutu,.

§ 31

1. W przypadku ustąpienia lub odwołania członka Zarządu do następnego Walnego Zgromadzenia Zarząd działa w zmniejszonym składzie. Na najbliższym Walnym Zgromadzeniu przeprowadza się wybory uzupełniające wg zasad obowiązujących przy wyborze członka zarządu.

2. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Starszego Cechu wybory następcy na tę funkcję należy przeprowadzić na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Do tego czasu Starszego Cechu zastępuje Podstarszy Cechu.

§ 32

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

§ 33

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:

1) Ochrona praw i reprezentowanie interesów zrzeszonych członków wobec terenowych organów administracji publicznej i organów samorządu terytorialnego, sądów, organizacji gospodarczych i społecznych,
2) Gospodarowanie funduszami i majątkiem cechu, w tym kreowanie i realizowanie przedsięwzięć w oparciu o pozyskane środki pomocowe z Unii Europejskiej i innych państw,
3) zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na te zgromadzenia,
4) powoływanie komisji spośród członków Cechu na okres kadencji zarządu,
5) realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi oraz innymi organizacjami, których Cech jest członkiem,
6) rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe wykonywanie zamówień przez członka Cechu,
7) powoływanie i odwoływanie kierownika biura Cechu oraz ustalanie jego wynagrodzenia,
8) uchwalanie zasad wynagradzania pracowników Cechu
9) przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu
10) Wybieranie delegatów reprezentujących Cech w komisjach lub innych ciałach powoływanych przez organy państwowe, organy administracji publicznej i samorządu terytorialnego.

§ 34

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na miesiąc.

2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 35

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Starszy lub Podstarszy Cechu.

2. O czasie i miejscu posiedzenia Zarządu powiadamiani są na 5 dni przed terminem wszyscy członkowie Zarządu.

3. W posiedzeniach zarządu uczestniczy kierownik biura z głosem doradczym.

§ 36

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 37

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wliczając Przewodniczącego Komisji wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu, Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a następnie pozostałych jej członków razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% głosów. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę, przewodniczącego i sekretarza.

3. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 statutu.

§ 38

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) Badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, a na wniosek co najmniej ¼ liczby członków badanie działalności Zarządu Cechu powinno być przeprowadzane w każdym czasie,
2) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z dokonanych czynności,
3) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
4) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

D. SĄD CECHOWY

§ 39

Sąd Cechowy jest organem orzekającym w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, której podlegają wszyscy członkowie Cechu za naruszanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła lub innej działalności gospodarczej.

§ 40

1. Sąd Cechowy składa się z 5 członków wliczając Przewodniczącego Sądu, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego Sądu, a następnie pozostałych członków Sądu razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% głosów.

2. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie 1 zastępcę przewodniczącego.

3. W przypadku rezygnacji odwołania lub śmierci członka Sądu stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 statutu.

§ 41

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.

2. Sąd Cechowy orzeka w składzie trzyosobowym, któremu przewodzi przewodniczący lub jego zastępca.

§ 42

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
   1) upomnienie,
   2) naganę,
   3) pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres 1 roku
   4) pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres 3 lat,
   5) wykluczenia.

2. Gdy ukarany członek pełni funkcję w organach statutowych Cechu, Sąd niezależnie od kary orzeczonej w myśl ust. 1, może zgłosić wniosek o odwołanie ukaranego z pełnionej funkcji w tym organie.

3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej w skutek skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną, Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zlecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.

§ 43

1. Wykluczenie członka Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami statutu cechu lub z zasadami współżycia społecznego. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z Cechu, Sąd zaciąga obligacyjnie opinii rady prawnego.
2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
   1) popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnej lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem Sadu,
   2) umyślne działanie na szkodę Cechu,
   3) uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
   4) naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego prowadzenia działalności gospodarczej,
   5) nie opłacenia składek członkowskich przez okres ponad 3 miesięcy,
   6) stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z prowadzeniem procesu przygotowania zawodowego pracowników młodocianych.

§ 44

1. Orzeczenia Sadu Cechowego doręczane są zainteresowanym stronom na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty orzeczenia. Orzeczenie winno zawierać pouczenie o terminie i sposobie odwołania.

2. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do sądu dyscyplinarnego przy Izbie Rzemieślniczej i Przedsiębiorczości w Kaliszu w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia orzeczenia.

3. Wydane w trybie odwoławczym orzeczenia sądu dyscyplinarnego są ostateczne.

§ 45

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sadu należy do Zarządu Cechu.

§ 46

Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

§ 47

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne zawody tworzą sekcje zawodowe.

2. W Cechu mogą działać sekcje zawodowe. Delegatów na Zebranie Delegatów wybierają sekcje zawodowe zgodnie z postanowieniami § 23 ust. 2 statutu.

3. Powoływanie sekcji należy do właściwości Zarządu.

4. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres działań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu. Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

5. Do zadań sekcji należy:

1) oddziaływanie na członków Cechu w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań gospodarczych i społecznych,
2) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej członków Cechu,
3) wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła i przedsiębiorczości danego zawodu,

4) aktywizowanie członków Cechu i udzielnie pomocy członkom rozpoczynającym działalność,
5) otaczanie pieką pracowników młodocianych pobierających naukę zawodu oraz prowadzenie działalności mediacyjnej w przypadku sporów wynikłych na tle procesu szkolenia.
6. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
7. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 48

1. Do wykonywania ważnych zadań Cechu zwłaszcza w zakresie szerzenia etyki zawodowej i rzetelnego prowadzenia działalności gospodarczej i wykonywania zawodu oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność członków Cechu, Zarząd Cechu może powołać, komisję do spraw skarg i wniosków. Zarząd może w razie potrzeby powoływać i inne komisje.

2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Cechu. Kadencja komisji jest równa kadencji Zarządu.

§ 49

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych.

2. Komisje mogą korzystać, za zgodą Zarządu z opinii rzeczoznawców firm członków Cechu w zakresie przestrzegania etyki zawodowej i rzetelnego prowadzenia działalności gospodarczej.

3. W toku kontroli komisja powinna zwracać uwagę członkom Cechu na stwierdzone uchybienia oraz omawiać z nimi i wyjaśniać zasady prawidłowego prowadzenia firmy.

§ 50

Do zadań komisji ds. skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności cechu.

§ 51

Tryb pracy i szczegółowe zadania poszczególnych Komisji określa Zarząd Cechu.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 52

1. Środki finansowe Cechu stanowią składki członkowskie, opłaty za świadczenia Cechu, czynsze, darowizny i dobrowolne świadczenia członków Cechu oraz inne wpływy.

2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uchwala Walne Zgromadzenie.
4. Zyski wypracowane przez Cech mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Cechu.

§ 53

Cech uczestniczy w kotach tych organizacji, których jest członkiem na zasadach określonych w deklaracji akcesyjnej i przepisach statutowych tych organizacji.

VIII. BIURO CECHU

§ 54

1. Dyrektor biura Cechy kieruje pracą biura, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu.

2. Dyrektor biura odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez Cech obowiązującego Prawa oraz dyscypliny finansowej.

3. W przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, Dyrektor biura Cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzje podjął o jej zmianę lub uchylenie.

4. Dyrektor biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

5. Dyrektor biura odpowiada za prace biura przez Zarządem Cechu.

§ 55

1. Dyrektor biura Cechu może zostać osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie oraz 3-letnia praktykę w organizacjach rzemiosła.

2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnić kandydata na dyrektora biura Cechu od warunków posiadania 3-letniej praktyki w organizacjach rzemiosła.

§ 56

Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest dyrektor biura Cechu.

IX. REPREZENTACJA CECHU

§ 57

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu lub Podstarszego Cechu oraz inne osoby upoważnione przez Zarząd.

§ 58

1. Do składnia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków Cechu w imieniu Zarządu uprawnieni są Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu łącznie z jednym Członkiem Zarządu.

2. Zarząd Cechu może udzielić kierownikowi biura Cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

X. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.

§ 59

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.

3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu, lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.

4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.

5. Cech zobowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

XI. LIKWIDACJA CECHU

§ 60

1. Cech przechodzi w stan likwidacja na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością ¾ głosów.

2. Uchwała o likwidacji , o której mowa w ust. 1, określa zasady i tryb postępowania likwidacyjnego, powołuje likwidatora oraz określa cel, na który będzie przeznaczony majątek Cechu.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia Członków Cechu	Z-ca Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków Cechu	Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków Cechu
(Krzysztof Kowalczyk)	(Józef Robak)	(Eugeniusz Wojtczak)